

NORMATIVA GENERAL DE FUNCIONAMIENTO TEMPORADA 2017/2018

Capítulo 1. NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL

1.1. Adecuación a los Estatutos.

La presente Normativa General de Funcionamiento se desarrolla en virtud a lo establecido en los Estatutos de la Federación de Bádminton de Castilla –La Mancha.

1.2. Plazo de vigencia.

La presente Normativa para la presente temporada, entrará en vigor desde el día 1 de Julio de 2017 hasta el día 30 de junio de 2018, ambos inclusive, quedando prorrogada automáticamente hasta la fecha de aprobación de la que regirá para la siguiente temporada.

1.3. Efectividad del alta federativa.

La afiliación federativa, en los diferentes casos que se contemplan en la presente normativa, no será efectiva hasta el abono de las cuotas que correspondan para cada caso.

1.4. Seguro deportivo obligatorio.

- a) El alta federativa de jugadores, técnicos, directivos y árbitros, lleva aparejado la cobertura de accidentes deportivos mediante la cobertura determinada por el Real Decreto 849/1993, de 4 de junio, por el que se determina las prestaciones mínimas del seguro obligatorio deportivo. Para esta temporada esta cobertura es prestada por ASISA.
- b) Las prestaciones del seguro deportivo no podrán utilizarse en tanto no se haya tramitado por la FEBACAM la relación de afiliación ante la aseguradora.

1.5. Vigencia y ámbito territorial de las licencias federativas.

- a) Las licencias serán válidas única y exclusivamente para la presente temporada, pudiéndose prorrogar por decisión de la Junta Directiva de la FEBACAM, como consecuencia del calendario de actividades.
- b) Durante la presente temporada las licencias tramitadas en la FEBACAM tendrán carácter Territorial que darán derecho a la competición y actividades Territoriales, o Nacional (homologada) dando derecho a participar en actividades Nacionales.

1.6 Impresos para la tramitación de las licencias.

- a) Las altas federativas se tramitarán en los impresos que para cada caso se faciliten por la FEBACAM y en la plataforma de FESBA.
Está disponible en la web de la federación, apartado “Federación/Normativa”, la plantilla para la tramitación de las licencias.
- b) En el caso de los menores de edad sin Documento Nacional de Identidad o pasaporte, se incluirá el documento perteneciente al padre, madre o tutor, poniendo entre paréntesis y delante del número una (P) una (M) o una (T), según corresponda al padre la madre o tutor.
- c) No se tramitará ninguna relación que esté incompleta en alguno de los datos que deben figurar en ella.
- d) Cada alta o licencia que se tramite deberá acompañarse con la "Hoja de afiliación individual" cuyo modelo facilitará la FEBACAM.

e) Las licencias del tipo “homologadas/nacionales” se deberán seleccionar tanto en el formulario de FEBACAM como en la plataforma de FESBA (www.badminton.es), para proceder con las validaciones oportunas. Solo se deben introducir las licencias “territoriales” y las “homologadas”.

f) Todo afiliado deberá dar el consentimiento en lo referente a la protección de datos (LOPD) y a la posibilidad de mostrar fotografías en eventos, pódiums.... A tal fin en la web de la FEBACAM (apartado “Federación/Normativa”) se puede encontrar el formulario llamado “Hoja de afiliación individual” para su firma.

1.7. Segunda y tercera licencia.

La licencia de deportista será compatible con la de técnico, árbitro o delegado/directivo, abonándose en estos casos la cuota establecida para la segunda licencia.

1.8. Cuotas de las licencias.

Las cuotas a abonar por inscripciones para cada tipo de licencia son las que figuran en los impresos que serán facilitados por la Federación cumpliendo lo establecido en la “Normativa contable” para la presente temporada.

1.9. Abono de las cuotas.

- a) Los pagos de las diferentes cuotas correspondientes a la FEBACAM deberán realizarse mediante transferencia bancaria, o ingreso en efectivo en banco.
- b) En el caso de ingreso en efectivo en el banco o transferencia bancaria deberán reflejarse los datos del remitente y concepto del importe abonado.
- c) No se tramitará ninguna licencia mientras no sea recibido el correspondiente resguardo de ingreso.

1.10 Envío de documentación

La vía oficial de todo tipo de documentación de la Federación de Bádminton de Castilla –La Mancha será remitida por correo electrónico. En el caso de que la documentación no pueda enviarse por mail, se entregará en las Asambleas o por correo postal.

Capítulo 2. ALTAS DE CLUBES

2.1. Solicitud de alta.

La solicitud de alta o renovación de los clubes se hará de acuerdo a lo mencionado en el artículo 1.6 de la presente normativa.

2.2. Tramitación mínima de licencias.

Los clubes para realizar su inscripción en la presente temporada en la FEBACAM deberán tramitar, al menos, la licencia de un técnico titulado y un jugador, que se incluirán en la primera relación de licencias que tramiten ante la FEBACAM.

2.3. Documentación a presentar.

Si se tratase de clubes de nueva inscripción, deberán adjuntar la documentación acreditativa de la entidad, del representante legal y, en su caso del delegado, y abonar la cuota registral de nueva alta, además de la cuota de funcionamiento.

Capítulo 3. ALTAS DE DEPORTISTAS

3.1. Categorías de los deportistas.

a) Durante la presente temporada los deportistas se clasificarán de acuerdo con su edad, y por años naturales en las siguientes categorías:

Categoría	Edad	Año de nacimiento
Sub-9	hasta 8 años	2009 y posteriores
Sub-11	9 - 10 años	2008 – 2007
Sub-13	11 -12 años	2006 – 2005
Sub-15	13 -14 años	2004 – 2003
Sub-17	15 - 16 años	2002 – 2001
Sub-19	17 - 18 años	2000 – 1999
Absoluto	19 - 29 años	1998 – 1988
Senior	A partir de 30 años	1987 y anteriores

3.2. Tramitación de las licencias.

- Las licencias de deportistas se tramitarán a través de los clubes a los que pertenezcan o de manera individual.
- Las tramitaciones se realizarán según lo mencionado en el artículo 1.6 de la presente normativa.
- Las licencias podrán ser territoriales o nacionales (Homologadas).
- Para participar en cualquier actividad organizada por la FEBACAM será imprescindible tener la licencia correspondiente que permita dicha participación.
- La FEBACAM tramitará igualmente la homologación de las licencias de todas las categorías a nivel Nacional previo el pago de las cuotas correspondientes.

Capítulo 4. ALTAS DE LOS TÉCNICOS.

4.1. Tramitación de las licencias.

Los técnicos que deseen participar en actividades de carácter oficial o que deseen figurar como tales en clubes afiliados, deberán tramitar su licencia a través de dichas entidades, o bien directamente, si no estuvieran sujetos a la disciplina de ninguno de ellos.

NOTA: Para la tramitación de estas licencias será imprescindible el envío de la copia del título o certificado de realización de curso.

4.2. Derechos y deberes de los técnicos.

Los técnicos federados están sujetos a los derechos y deberes básicos que establecen los estatutos de la FEBACAM, de la FESBA y de los reglamentos específicos de la Escuela Nacional de Entrenadores, así como de las competiciones.

La licencia Federativa dará derecho a los técnicos a prestar asesoramiento a los jugadores en las competiciones organizadas por la FEBACAM, y serán las únicas personas que puedan dar instrucciones, así como permanecer en la pista.

4.3. Requisitos de titulación de los técnicos.

Las titulaciones y requisitos para la calificación de los Técnicos, serán las reconocidas por la Federación de Bádminton de Castilla –La Mancha.

4.4. Tramitación de licencias Homologadas.

Para la tramitación de licencias homologadas serán requisitos imprescindibles los impuestos en la normativa vigente por la FESBA.

Capítulo 5. ALTAS DE LOS JUECES Y ÁRBITROS.

5.1. Tramitación de las licencias.

Los árbitros que deseen participar en las competiciones de carácter oficial organizadas por la FEBACAM y/o FESBA, deberán realizar su afiliación federativa abonando la cantidad estipulada en la Relación de afiliación de la presente temporada.

5.2. Derechos y deberes de los árbitros.

Los árbitros federados están sujetos a los derechos y deberes básicos que establecen los estatutos de la FEBACAM, de la FESBA y de los reglamentos específicos del Comité de Árbitros.

5.3. Requisitos de titulación de los árbitros.

Las titulaciones y requisitos para la calificación de los árbitros serán las contempladas en el Reglamento de la Escuela de Árbitros.

NOTA: Para la tramitación de estas licencias será imprescindible el envío de la copia del certificado de realización de curso.

Capítulo 6. ALTAS DE LOS DIRECTIVOS Y DELEGADOS QUE NO TENGAN OTRO TIPO DE LICENCIA.

6.1. Tramitación de las licencias.

Estas licencias serán obligatorias para todos aquellos que participen en las actividades de la FEBACAM, así como Directivos y entidades en ella integradas que deseen tener la cobertura del seguro deportivo para los desplazamientos de las gestiones propias de su cargo, que podrán tramitar su licencia correspondiente a través de sus clubes o agrupaciones deportivas.

Cualquier participación de otros directivos en la FEBACAM requerirá la tramitación de esta licencia.

Los clubes podrán nombrar un delegado para las competiciones por equipos, que tendrá las funciones exclusivamente administrativas (entrega inscripciones, pagos, reuniones etc.), no pudiendo permanecer en las pistas nada más que para lo que sea requerido. Esta figura podrá ser cualquier miembro de los clubes mayor de 18 años y con licencia federativa de delegado.

Capítulo 7. VOLUNTARIOS.

No se exigirá licencia deportiva, se podrá tramitar licencia territorial en funciones puntuales que desarrollen en la organización de competiciones.

Capítulo 8. DERECHOS DE IMAGEN Y PROTECCIÓN DE DATOS.

Para la validación de licencias de cualquier categoría será necesario que el afiliado acepte el siguiente texto que aparecerá en la ficha de licencia (Relación de afiliación o formularios de inscripción) en la que figurarán todos sus datos:

Al suscribir la licencia, el titular manifiesta estar informado del posible uso de su imagen bajo cualquier formato, dentro de las acciones de comunicación e información que la Federación de Bádminton de Castilla-La Mancha (en adelante FEBACAM) pueda estimar oportunas, dentro de la promoción del bádminton. En todo caso está prohibido el uso que pueda implicar menoscabo de la honra o reputación del titular, o que sea contrario a sus intereses, así como el uso comercial de una fotografía individualizada del titular, salvo que expresamente haya cedido dichos derechos a FEBACAM.

Los datos consignados en estos formularios serán tratados para los fines propios de FEBACAM, estando incluidas entre sus finalidades la gestión del seguro deportivo, la gestión deportiva y la administración de las competiciones que organiza la FEBACAM y la Federación Española de Bádminton (en adelante FESBA), así como la remisión de notificaciones y comunicaciones, que pudieran ser del interés del titular de los datos. FEBACAM podrá ceder los datos a la Federación Española de Bádminton para la consecución de los fines para los que se recaba dicha información: gestión deportiva y administración de las competiciones FEBACAM y FESBA. Igualmente, FEBACAM podrá ceder los datos a la empresa aseguradora MAPFRE para la gestión del seguro deportivo.

Todos los datos incluidos en estos formularios son obligatorios. La negativa a suministrar los datos supondrá la imposibilidad de la inscripción federativa. Los datos recogidos en estos formularios se incluirán en un fichero cuyo responsable es FEBACAM, con domicilio en la Ronda de Buenavista, Nº 4 Bloque C – 3º Dcha (45005-Toledo). Asimismo, de no manifestar fehacientemente lo contrario, el titular consiente expresamente el tratamiento mixto total o parcial de dichos datos por el tiempo que sea necesario para cumplir con los fines indicados. En todo caso, el titular de los datos podrá ejercitar su derecho de acceso, oposición, rectificación y cancelación, conforme a la normativa vigente, dirigiéndose a FEBACAM en la dirección de su domicilio social indicando como destinatario a Secretaría General o a la dirección de correo electrónico Info@febacam.com, si bien podrá perder, en su caso, sus derechos federativos.

APROBADO EN ASAMBLEA EL 22 DE JULIO DE 2017